

KARTA ZGŁOSZENIA

Nazwa Szkolenia		Termin		Cena brutto	
-----------------	--	--------	--	-------------	--

Dane Klienta

Imię i nazwisko			
PESEL			
Data urodzenia		Miejsce i województwo urodzenia	
Adres:	ulica	numer	
	miasto	kod pocztowy	
Telefon			
E-mail			

Dane do faktury (jeśli są inne niż dane uczestnika Szkolenia)

Nazwa firmy lub imię i nazwisko			
Adres:	ulica	numer	
	miasto	kod pocztowy	
NIP			
Telefon			
E-mail			

Adres do korespondencji (proszę zaznaczyć "X" odpowiednią rubrykę)

Adres podany w rubryce Dane Klienta ☐ Adres podany w rubryce Dane do faktury ☐

.....
Data, podpis Klienta

ZGODY I OŚWIADCZENIA

Pouczenie

Złożenie poniższych zgód i oświadczeń jest niezbędne przy składaniu Zamówienia na Szkolenie, przy czym wyrażenie zgody dotyczące informacji handlowych oraz przetwarzania wizerunku są dobrowolne, tym niemniej konieczne jest wypełnienie i podpisanie poniższych oświadczeń.

Zgoda na udział w szkoleniu (obowiązkowa)

Wyrażam wolę udziału w szkoleniu organizowanym przez firmę Synergia Michał Kostecki z siedzibą w Polsce, w miejscowości Tychy, ul. Sadowa 3.

.....
Data i podpis Klienta

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem sklepu www.sgk.tychy.pl (obowiązkowe)

Zapoznałam/em się z Regulaminem sklepu www.sgk.tychy.pl, zawierającym zasady realizacji szkolenia i akceptuję jego treść.

.....
Data i podpis Klienta

Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką prywatności (obowiązkowe)

Zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczoną w Polityce Prywatności i przyjmuję ją do wiadomości.

.....
Data i podpis Klienta

Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych (dobrowolna)

Wyrażam zgodę na przesyłanie mi informacji handlowych i ofert przez firmę Synergia Michał Kostecki z siedzibą w Polsce, w miejscowości Tychy, ul. Sadowa 3, za pośrednictwem (należy zaznaczyć właściwe):

☐ poczty elektronicznej (e-mail),

☐ kontaktu telefonicznego,

☐ wiadomości sms lub mms,

zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

.....
Data i podpis Klienta

Zgody i oświadczenia w zakresie przetwarzania wizerunku (dobrowolne)

Zaznaczając poniżej właściwą opcję oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), rozpowszechnianie wizerunku Klienta nie wymaga jego zezwolenia w przypadku, gdy wizerunek ten stanowi jedynie fragment całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz czy publiczna impreza organizowana przez firmę Synergia

Michał Kostecki w związku ze Szkoleniem, w szczególności, gdy wizerunek Klienta nie dominuje w kadrze fotograficznym lub filmowym.

Zgoda na wykorzystanie zdjęć i materiałów filmowych przedstawiających prace Klienta

(dobrowolna)

- ☐ Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i wykorzystanie zdjęć oraz materiałów filmowych przedstawiających **moje prace wykonane podczas szkolenia**, w celach promocyjnych przez firmę Synergia Michał Kostecki, w tym (**należy zaznaczyć właściwe**):
- ☐ na stronie internetowej www.sgk.tychy.pl,
 - ☐ w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, LinkedIn, itp.),
 - ☐ w materiałach promocyjnych: folderach, ulotkach, plakatach, informatorach, prezentacjach itp.

Zgoda na wykorzystanie wizerunku na stronie internetowej i w mediach społecznościowych

(dobrowolna)

- ☐ Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie **mojego wizerunku** utrwalonego na zdjęciach i filmach wykonanych podczas szkolenia, w celach marketingowych i wizerunkowych przez firmę Synergia Michał Kostecki, w tym w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, LinkedIn, itp.) oraz na stronie internetowej www.sgk.tychy.pl.

Zgoda na wykorzystanie wizerunku w materiałach promocyjnych drukowanych i cyfrowych

(dobrowolna)

- ☐ Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie **mojego wizerunku** w materiałach reklamowych i promocyjnych (foldery, ulotki, plakaty, prezentacje itp.) tworzonych przez firmę Synergia Michał Kostecki.

.....
Data i podpis Klienta

Informacje dotyczące zawarcia i realizacji Umowy sprzedaży Szkolenia

(na podstawie Regulaminu Sklepu internetowego www.sgk.tychy.pl - dalej Sklep, prowadzonego przez Synergia Michał Kostecki - dalej Regulamin)

1. Oferta i cena Szkoleń

- 1) Informacje zawarte na stronie internetowej Sklepu, dostępnego pod domeną www.sgk.tychy.pl, w tym opisy Szkoleń oraz podane ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
- 2) Cena wskazana przy Szkoleniu jest wiążąca w chwili złożenia zamówienia przez Klienta.
- 3) Ceny Szkoleń zamieszczone w Sklepie podawane są w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT.
- 4) Ceny Szkoleń zamieszczone w Sklepie nie obejmują opłat pobieranych przez operatorów płatności (jeśli występują).

2. Zawarcie umowy sprzedaży

- 1) Złożenie Zamówienia Szkolenia następuje poprzez wypełnienie formularza „Karta zgłoszenia” dostępnego w Sklepie na karcie wybranego Szkolenia i oznacza złożenie przez Klienta oferty zawarcia Umowy oraz akceptację niniejszego Regulaminu oraz polityki prywatności, dostępnej na stronie internetowej Sklepu, w tym informacji o przetwarzaniu danych osobowych.
- 2) Całkowity koszt Zamówienia, obejmujący cenę Szkolenia, podatek VAT oraz ewentualne opłaty operatorów płatności, jest każdorazowo podawany przed złożeniem Zamówienia przez Klienta.
- 3) Aby Umowa została sfinalizowana Klient zobowiązany jest do dokonania płatności całkowitej ceny za złożone Zamówienie.
- 4) Po otrzymaniu pełnej zapłaty za Zamówienie Sprzedawca, wysyła e-mail, na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej, potwierdzający zawarcie Umowy.
- 5) Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 4.

3. Płatność za Zamówienie

- 1) Płatność za Zamówienie powinna zostać dokonana przed przystąpieniem przez Sprzedawcę do jego realizacji, z zastrzeżeniem pkt. 2).
- 2) Klient zobowiązany jest do zapłacenia opłaty za Szkolenie maksymalnie w 2 częściach:
 - a) w wysokości 30% ceny za Szkolenie przy zawieraniu Umowy,
 - b) w wysokości 70% ceny za Szkolenie do 10 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia.
- 3) Sprzedawca umożliwia następujące sposoby płatności za Szkolenia:
 - a) za pośrednictwem serwisów do płatności internetowych:
 - PayU,
 - Blik,
 - Google Pay,
 - Apple Pay,
 - PayPal;
 - Przelewy24,
 - b) kartą płatniczą;
 - c) tradycyjnym przelewem bankowym w polskich złotych (PLN) na **rachunek bankowy Sprzedawcy** prowadzony przez Santander Bank Polska S.A. nr **02 1090 1652 0000 0001 3686 1485**.
- 4) Klient akceptując niniejszy Regulamin wyraża Sprzedawcy zgodę, na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT), na stosowanie przez Sprzedawcę w stosunku do Klienta faktur VAT elektronicznych, w tym na przysyłanie ich w formacie pliku PDF za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Klienta podany w związku z wypełnieniem odpowiedniego formularza Zamówienia na stronie internetowej lub podany w Zamówieniu przesyłanym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5) Zgoda, o której mowa w ust. 4 powyżej nie wyłącza prawa Sprzedawcy do stosowania faktur VAT w wersji papierowej.

4. Realizacja Szkolenia

- 1) **Warunkiem rozpoczęcia** realizacji Szkolenia:
 - a) **jest zebranie grupy liczącej co najmniej 8 Klientów**, który zakupili dane Szkolenie, najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem jego rozpoczęcia;
 - b) dopełnienie przez Klienta obowiązków wynikających z postanowień pkt. 2 ppkt 1) i 3) – **złożenie Zamówienia i dokonanie płatności całkowitej ceny za Szkolenie**.
- 2) Klient decydując się na udział w Szkoleniu zobowiązuje się do:

- a) uczestnictwa w co najmniej 75% zajęć przewidzianych programem Szkolenia,
 - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - c) podpisywania list obecności,
 - d) przystąpienia do Egzaminu końcowego (jeśli dotyczy),
 - e) przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp) i norm współżycia społecznego,
 - f) niespożywania alkoholu i innych środków odurzających w czasie zajęć,
 - g) informowania o wszelkich nieprawidłowościach, dotyczących w szczególności bezpieczeństwa.
- 3) W przypadku wyrządzenia przez Klienta szkody, Sprzedawca ma prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 4) Egzamin końcowy
- a) przeprowadzany jest w ostatnim dniu trwania Szkolenia organizowanego w formie kursu,
 - b) służy sprawdzeniu wiedzy i umiejętności nabytych podczas Szkolenia,
 - c) składa się z części teoretycznej i praktycznej oraz przeprowadzany jest pod nadzorem wykwalifikowanego florysty,
 - d) uznaje się za zaliczony, jeżeli Klient uzyska co najmniej 65% możliwych punktów łącznie z obu części, o których mowa powyżej.
- 5) Zaświadczenia
- a) Po zakończeniu Szkolenia w formie kursu Klient otrzymuje zaświadczenie o jego ukończeniu.
 - b) Po zakończeniu Szkolenia prowadzonego w innej formie niż kurs Klient otrzymuje zaświadczenie o uczestnictwie w Szkoleniu.
 - c) Wydanie zaświadczenia uzależnione jest od spełnienia warunków opisanych powyżej w pkt. 4 ppkt 1) oraz, w przypadku Szkolenia przeprowadzanego w formie kursu, zaliczenia Egzaminu końcowego.
 - d) Zaświadczenia wydawane są w formie papierowej w ostatnim dniu Szkolenia lub przesyłane na adres korespondencyjny podany w Karcie zgłoszenia.
 - e) Sprzedawca może odmówić wydania zaświadczenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu przez Klienta.
- 6) Odpowiedzialność Sprzedawcy
- a) Sprzedawca oświadcza, że Szkolenia organizowane są z zachowaniem najwyższej staranności, w szczególności zapewnia, że Szkolenia są prowadzone przez kompetentnych szkoleniowców, posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wiedzę merytoryczną.
 - b) Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za rezultat Szkolenia, w tym również za wyniki egzaminów, do których przystąpi Klient wykorzystując wiedzę i umiejętności zdobyte podczas Szkolenia.
 - c) Sprzedawca nie wyraża zgody na kopiowanie i rozpowszechnianie dowolną metodą udostępnionych Klientowi materiałów szkoleniowych.
 - d) Sprzedawca nie wyraża zgody na fotografowanie i nagrywanie treści przekazywanych podczas Szkolenia.
- 7) Sprzedawca zastrzega sobie prawo do:
- a) odwołania Szkolenia,
 - b) zmiany terminu Szkolenia,
 - c) zmiany programu Szkolenia, o ile te zmiany mieszczą się w zakresie tematyki objętej Szkoleniem i nie wpływają istotnie na jego ogólny charakter oraz cele dydaktyczne,
 - d) zmiany prowadzącego Szkolenie z zastrzeżeniem, że dokończy wszelkich starań, aby Szkolenie było prowadzone przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wiedzę merytoryczną,
 - e) do zamknięcia listy zapisów na Szkolenie, jeśli liczba zgłoszeń na dane Szkolenie przekroczy limit miejsc.
- 8) W przypadkach określonych w ppkt 7), Sprzedawca niezwłocznie poinformuje Klienta o zaistniałych zmianach drogą e-mailową lub telefonicznie, wykorzystując dane kontaktowe podane w Karcie zgłoszenia.
- 9) W przypadku odwołania Szkolenia przez Sprzedawcę, Klientowi przysługuje:
- a) zwrot pełnej kwoty uiszczonej za Szkolenie – w sposób określony w pkt 7 ppkt 2)
 - lub
 - b) możliwość uczestnictwa w Szkoleniu w innym terminie albo udziału w innym Szkoleniu, jeśli taka opcja będzie dostępna – według wyboru Klienta.
5. **Odstąpienie od Umowy**
- 1) Klient, będący Konsumentem, ma prawo do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem pkt 2).

- 2) Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi w przypadkach określonych w art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w szczególności jeżeli rozpoczęcie świadczenia nastąpiło za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy (np. poprzez rozpoczęcie udziału w zajęciach lub uzyskanie dostępu do materiałów szkoleniowych).
 - 3) W celu skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy, Konsument powinien, dla zachowania terminu, o którym mowa w ppkt 1), złożyć Sprzedawcy jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (wzór Załącznik nr 2 do Regulaminu):
 - a) w formie pisemnej:
 - pocztą na adres: ul. Sadowa 3, 43-100 Tychy, Polska,
 - osobiście w siedzibie Sprzedawcy (adres jw.),
 - b) w formie elektronicznej na adres e-mail: szkolenia@sgk.tychy.pl.
 - 2) Postanowienia dotyczące Konsumentów [pkt 5 ppkt 1)-5)] stosują również do osób fizycznych zawierających Umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie ma ona dla tych osób charakteru zawodowego.
6. **Rezygnacja ze Szkolenia przed jego rozpoczęciem (niezależnie od prawa do odstąpienia):**
- 1) Klient, w tym Konsument, może zrezygnować ze Szkolenia również niezależnie od ustawowego prawa do odstąpienia od umowy, o którym mowa powyżej, pod warunkiem złożenia stosownego oświadczenia w następujących terminach:
 - a) przypadku rezygnacji zgłoszonej **nie później niż 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem Szkolenia** – Klientowi przysługuje **zwrot 100% uiszczonej opłaty**;
 - b) w przypadku rezygnacji zgłoszonej **między 10. a 1. dniem roboczym przed rozpoczęciem Szkolenia** – kwota wpłacona przez Klienta przy zawieraniu Umowy, w wysokości **30% ceny** za Szkolenie, **nie podlega zwrotowi**.
 - 2) Rezygnacja ze Szkolenia po jego rozpoczęciu lub nieobecność Klienta na Szkoleniu, bez uprzedniego zgłoszenia rezygnacji w terminie wskazanym powyżej, nie uprawnia do zwrotu jakiegokolwiek części opłaty.
 - 3) W celu rezygnacji ze Szkolenia Klient powinien złożyć Sprzedawcy oświadczenie o rezygnacji:
 - a) w formie pisemnej:
 - pocztą na adres: ul. Sadowa 3, 43-100 Tychy, Polska,
 - osobiście w siedzibie Sprzedawcy (adres jw.),
 - b) w formie elektronicznej na adres e-mail szkolenia@sgk.tychy.pl.
 - 4) Za datę złożenia rezygnacji uznaje się datę wpływu oświadczenia do Sprzedawcy.
7. **Zwrot płatności**
- 1) Zwrot należności za Szkolenie nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sprzedawcę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub oświadczenia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu.
 - 2) Zwrot środków zostanie dokonany przy użyciu tego samego sposobu płatności, którego użył Klient, chyba że wyrazi on zgodę na inną formę zwrotu, która nie wiąże się z dodatkowymi kosztami dla Sprzedawcy.
8. **Reklamacje**
- 1) Konsument ma prawo złożyć reklamację w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o Szkolenie.
 - 2) Reklamacja może zostać złożona:
 - a) w formie pisemnej:
 - pocztą na adres: ul. Sadowa 3, 43-100 Tychy, Polska,
 - osobiście w siedzibie Sprzedawcy (adres jw.),
 - b) w formie elektronicznej na adres e-mail szkolenia@sgk.tychy.pl.
 - 3) W zgłoszeniu reklamacyjnym należy podać następujące informacje:
 - a) dane Klienta (imię i nazwisko lub nazwa podmiotu, adres, e-mail, telefon),
 - b) nazwę i termin Szkolenia,
 - c) powód reklamacji i uzasadnienie,
 - d) oczekiwania Klienta,
 - e) numer konta bankowego,
 - f) czytelny podpis Klienta;
 - 4) Konsument nie ma obowiązku stosowania się do zalecanej procedury reklamacyjnej – brak jej zastosowania nie wpływa na skuteczność reklamacji.

- 5) Powodem reklamacji nie mogą być zdarzenia losowe niezależne od Sprzedawcy.
- 6) Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. Odpowiedź w sprawie zostanie przesłana na adres e-mail lub pocztowy wskazany przez Konsumenta.
- 7) W przypadku braków formalnych w zgłoszeniu reklamacyjnym, Sprzedawca wezwie Konsumenta do ich uzupełnienia.
- 8) W przypadku uznania reklamacji Sprzedawca podejmie odpowiednie działania naprawcze, w szczególności:
 - a) umożliwi udział w Szkoleniu w innym terminie;
 - b) udzieli odpowiedniego rabatu lub zwróci część lub całość opłaty – zgodnie z charakterem uchybienia i ustaleniami z Klientem.
- 9) W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych metod rozpatrywania sporów, w szczególności:
 - a) na terenie Polski - przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim działającym przy Śląskim Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Katowicach. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów znajdują się na stronie internetowej: www.uokik.gov.pl;
 - b) na szczeblu unijnym – za pośrednictwem platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów (Platforma ODR), która stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową jako punkt kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie. Platforma dostępna jest pod adresem www.ec.europa.eu/consumers/odr.